

Общество с ограниченной ответственностью «Би-Смарт»

614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 46, п.1
ОГРН 1125902002027, ИНН 5902886957, КПП 590401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Би-Смарт»

Н.А. Емельянова
« 26 » августа 20 22 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей в Общество с ограниченной ответственностью «Би-Смарт» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по общеразвивающим образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. Прием слушателей

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей в образовательную организацию проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Для поступающих в Организацию проводится письменное тестирование и/или устное собеседование. По результатам тестирования и/или устного собеседования принимается решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня.

2.3. Прием слушателей в Организацию проводится на основании Договора.

2.4. По итогам тестирования формируется предварительный список слушателей образовательной организации. Лицу, направившему заявку, высылаются договор и счет на оплату.

2.5. Лицо, отправившее заявку, заполняет и подписывает договор, оплачивает счет.

2.6. Административное подразделение формирует проект приказа о зачислении слушателей в Организацию при наличии договора, оплаченного счета.

2.7. Организация обязана ознакомить слушателей с Уставом, локальными нормативными актами по вопросам обучения не позднее первого дня обучения.

2.8. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в договоре личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

2.9.1. отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;

2.9.2. отсутствие места в группе по соответствующей образовательной программе.

2.10. До поступающих или их законных представителей доводится информация о дате, времени и месте обучения путем направления сообщений на указанные в заявлении адреса или по телефону.

2.11. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации.

3. Перевод слушателей

3.1. В случае обнаружения в течении одного месяца со дня начала обучения несоответствия уровня знаний слушателя заявленным требованиям программы, то слушателю рекомендуется перейти на соответствующий его знаниям уровень.

4. Отчисление слушателей

4.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с завершением группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом Директора и сопровождается выдачей сертификата.

4.1.2. По собственному желанию слушателя, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем слушателя (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности

4.1.3. По уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезни (инвалидности, беременности), подтвержденной медицинскими документами;
- переезду на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденному отметками в паспорте и билетами);
- отъезду в длительную командировку (подтвержденному справкой с работы).

4.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе Организации в одностороннем порядке до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

- при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 10 академических часов) во время прохождения обучения по любой Программе;
- при неоднократном нарушении (более 2 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Организации;
- при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Организации;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В любом случае отчисление оформляется приказом директора Организации с указанием даты.