

Общество с ограниченной ответственностью «Би-Смарт»

614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 46, п.1
ОГРН 1125902002027, ИНН 5902886957, КПП 590401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Би-Смарт»



Н.А. Емельянова

«26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Обществе с ограниченной ответственностью «Би-Смарт» (далее – Организация).

1.2. Комиссия является одной из форм защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в следующих случаях:

- по вопросам реализации права на образование;
- при возникновении конфликта интересов педагогических работников;
- по вопросам применения локальных нормативных правовых актов;
- по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

- анализ причин возникновения и восстановление нарушенных прав;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательного процесса.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 5 человек из числа представителей обучающихся и работников Организации.

3.2. Комиссия создается приказом директора Организации при поступлении жалобы.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Комиссия создается на период рассмотрения жалобы и выполнения ее решения.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае письменного обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору Организации внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.1.5. Отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.